

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Микрокредитной компании
Фонд поддержки
предпринимательства
Республики Мордовия

Е.Н. Калачина
2021г.



Положение о реструктуризации задолженности
в Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики
Мордовия

Настоящее положение определяет порядок организации работы по реструктуризации обязательств (далее - задолженность) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перед Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) по ранее полученным микрозаймам.

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Договор микрозайма – договор, заключенный между Заемщиком и Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.
- Заемщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший с Фондом договор микрозайма и получивший микрозаем, в порядке и на условиях, определенных договором микрозайма.
- Должник – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Фондом договор микрозайма и имеющие неисполненные обязательства по договору микрозайма.
- Задолженность по основному долгу - сумма обязательства по возврату микрозайма, определенного договором микрозайма.
- Процентная задолженность – сумма процентов начисленных на дату обращения Заемщика за реструктуризацией.
- Неустойка - сумма штрафов, пеней, начисленных и не уплаченных за нарушение условий договора микрозайма.
- Консолидированная задолженность - суммарный объем задолженности по основному долгу, процентной задолженности и неустойки.
- Реструктуризация задолженности - заключение соглашения между Заемщиком и Фондом, изменяющее условия первоначального договора микрозайма, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме.
- Реструктурированный микрозаем – микрозаем, по которому заключено и вступило в силу соглашение, изменяющее условия первоначального договора микрозайма (срок микрозайма не превышает 36 месяцев) на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства по микрозайму на иных условиях, отличающихся от условий, установленных в договоре микрозайма.

1.2. К реструктуризации принимается возникшая на дату обращения Заемщика о проведении реструктуризации задолженность по договору микрозайма в части основного долга.

1.3. Проведение реструктуризации задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по ранее заключенным договорам микрозайма осуществляется в

случаях возникновения затруднений в соблюдении, установленного договором микрозайма графика платежей, в следующих формах:

- Пролонгация договора микрозайма (срок не может превышать 36 месяцев с даты заключения договора микрозайма)¹;
- Уменьшения суммы основного долга на период, не превышающий 6 месяцев, но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма, а в случае пролонгации не превышающий 36 месяцев с даты заключения договора микрозайма;
- Отсрочки оплаты очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев², но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма, а в случае пролонгации не превышающий 36 месяцев с даты заключения договора микрозайма;
- Рассрочки по уплате возникшей задолженности, по основному долгу на период, в пределах срока действия заключенного договора микрозайма, а в случае пролонгации не превышающего 36 месяцев с даты заключения договора микрозайма.

1.4. Решение о реструктуризации задолженности принимается Инвестиционным комитетом Фонда.

2. Порядок реструктуризации задолженности

2.1. Проведение реструктуризации задолженности осуществляется при соблюдении Заемщиком следующих требований:

- максимальный срок консолидированной задолженности Заемщика по договору микрозайма составляет не более 3 месяцев;
- отсутствие процентной задолженности и неустойки;

2.2. При проведении реструктуризации задолженности по основному долгу оплата процентов по действующему договору микрозайма с даты обращения о проведении реструктуризации задолженности до даты вступления в силу соглашения о реструктуризации осуществляется Заемщиком на условиях действующего договора микрозайма.

3. Порядок представления обращений о реструктуризации задолженности

3.1. Заявление о реструктуризации задолженности подается Заемщиком в Фонд и должно содержать информацию о сумме, структуре и сроках возникновения задолженности (задолженность по основному долгу, процентная задолженность и неустойка), а также причинах ее образования и мерах, принимаемых по погашению задолженности.

3.2. Пакет документов, представляемых Заемщиком с заявлением, должен содержать:

- для юридических лиц:
 - бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний отчетный год и за последний отчетный период;
 - анализ 51 счета (помесечно) за последние 12 месяцев;
 - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на последний отчетный период;
 - расшифровку основных средств за последний отчетный период;

¹ При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

² Если заемщик воспользовался правом на отсрочку оплаты очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев при выдаче микрозайма, то реструктуризация не осуществляется.

- для индивидуальных предпринимателей:
 - упрощенная форма баланса и упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год и за последний отчетный период;
 - анализ 50, 51 счета (помесячно) за последние 12 месяцев и/или выписка о движении денежных средств с назначением платежа (помесячно) по всем действующим расчетным счетам за последние 12 месяцев;
 - расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на последний отчетный период;
 - расшифровку основных средств на последний отчетный период;

4. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о реструктуризации задолженности

4.1. Заявление Заемщика о реструктуризации задолженности подлежит регистрации в Фонде³.

4.2. Фонд при наличии полного комплекта документов обязан в срок не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления Заемщика о реструктуризации задолженности рассмотреть документы, произвести проверку финансового состояния Заемщика и подготовить заключение о возможности и порядке (варианте) реструктуризации задолженности для Инвестиционного комитета Фонда.

В случае непредставления полного пакета документов Фонд уведомляет Заемщика о необходимости предоставления дополнительных документов и сроках их предоставления (не более 10 дней). При этом срок рассмотрения заявления Заемщика о реструктуризации приостанавливается.

При непредставлении дополнительных документов Заемщиком, Фонд вправе вернуть их Заемщику без рассмотрения.

4.3. Решение о возможности или невозможности реструктуризации задолженности принимает Инвестиционный комитет Фонда. Основанием для рассмотрения Инвестиционным комитетом вопроса о возможности или невозможности реструктуризации задолженности являются представленные в Фонд заявление и полный пакет документов Заемщика, а также заключение Фонда о возможности и порядке (форме) реструктуризации задолженности.

4.4. Решения о возможности или невозможности реструктуризации задолженности, принятые на заседании Инвестиционного комитета, оформляются протоколом. Решение о возможности реструктуризации задолженности, принятое Инвестиционным комитетом Фонда, является основанием для подготовки Фондом соглашения о реструктуризации.

4.5. При подготовке материалов для рассмотрения Инвестиционным комитетом Фонда вправе запрашивать у Заемщика дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность просьбы Заемщика и характеризующую его платежеспособность.

4.6. Реструктуризация задолженности осуществляется путем подписания соглашения, предусматривающего предоставление отсрочки, рассрочки исполнения обязательств по договору микрозайма, а также пролонгацию.

³ Заявление о реструктуризации задолженности, а также пакет документов, указанный в п. 3.2 настоящего Положения, могут быть представлены Заемщиком посредством почтовой связи или лично в офис Фонда, либо направлено на электронную почту Фонда.

При направлении Заемщиком заявления о реструктуризации, пакета документов, указанного в п. 3.2 настоящего Положения, на электронную почту Фонда, Заемщик гарантирует подлинность и достоверность вышеуказанных документов, а также обязуется предоставить вышеуказанные документы на бумажном носителе в офис Фонда, либо направить документы посредством почтовой связи.

В случае непредоставления оригинала заявления и документов, указанную в п. 3.2 настоящего Положения, Фонд имеет право отказать в реструктуризации задолженности Заемщику.

4.7. Соглашение о реструктуризации задолженности должны содержать меры ответственности в случае нарушения Заемщиком условий реструктуризации задолженности.

4.8. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 5-ти рабочих дней, в течение которых Заемщик обязан заключить соглашение о реструктуризации задолженности. Не заключение соглашения о реструктуризации задолженности в течение указанного срока считается отказом Заемщика от реструктуризации задолженности.

4.9. Заключение соглашения о реструктуризации задолженности осуществляется после поступления от Заемщика на счет Фонда платежа по начисленным неустойке и процентам (в том числе просроченным) за пользование микрозаймом на дату заключения соглашения о реструктуризации задолженности.